

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ ДС № 41 «Семицветик»

Протокол от «30» 08 2020 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

ДС № 41 «Семицветик»

от «31» 08 2020 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 41 «Семицветик» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы ранней помощи на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Старооскольского городского округа» (далее - ДОУ), обеспечивающего предоставление психолого-педагогических, консультационных, диагностических услуг, оказываемых детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество.

1.2. Дети целевой группы - дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности, или дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.3. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Белгородской области, Уставом МБДОУ ДС № 41 «Семицветик» и локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

2.1. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Порядок организации деятельности Службы ранней помощи

3.1. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя ДООУ.

3.2. Общее руководство и контроль за работой Службы ранней помощи возлагается на руководителя ДООУ.

3.3. В перечень сотрудников Службы ранней помощи входят:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- специалисты (должностные лица, оказывающие психолого-педагогические, консультационные, диагностические услуги детям целевой группы и их семьям).

3.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи, назначается приказом руководителя ДООУ.

3.5. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профильное (педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское) образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления психолого-педагогических, консультационных, диагностических услуг детям целевой группы и их семьям, подтвержденными соответствующими документами.

3.6. Требования к методическому обеспечению деятельности Службы ранней помощи:

- наличие диагностического инструментария для проведения обследования детей целевой группы их семей (диагностических методик, стимульного материала, диагностического программного обеспечения и др.);
- наличие учебно-методических материалов, методических пособий, наглядных пособий, игрового оборудования и программного обеспечения для организации психолого-педагогического сопровождения семьи.

3.7. Перечень документов Службы ранней помощи:

- Положение о Службе ранней помощи;
- приказ об открытии Службы ранней помощи;
- график работы Службы ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета работы специалистов Службы ранней помощи;
- Индивидуальная карта ребенка, содержащая:
- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с Положением о порядке приема детей в МБДОУ ДС № 41 «Семицветик»;
- протокол первичного приема с заключением специалистов Службы ранней помощи о необходимости/отсутствии необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи;
- индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения семьи (в случае принятия решения о ее необходимости), разработанную специалистами Службы ранней помощи;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

3.8. Психолого-педагогические, консультационные, диагностические услуги в Службе ранней помощи предоставляются детям целевой группы и их семьям на бесплатной основе в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о порядке приема детей в МБДОУ ДС № 41 «Семицветик», другими нормативно-

правовыми актами.

3.9. Родители (законные представители) могут получить помощь в Службе ранней помощи как однократно, так и многократно (систематически на основе разработанной индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи).

3.10. В случае принятия специалистами Службы ранней помощи и родителями (законными представителями) ребенка решения о необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи, руководитель Службы ранней помощи назначает куратора семье, ответственного за ее психолого-педагогическое сопровождение.

3.11. В случае принятия специалистами Службы ранней помощи и родителями (законными представителями) ребенка решения об отсутствии необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи, родителям (законным представителям) должно быть предложено пролонгированное консультирование по вопросам взаимодействия в паре "родитель-ребенок", без составления индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, с согласованной частотой не более года в пределах 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Службы ранней помощи.

4.2. Положение о Службе ранней помощи принимается педагогическим советом ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

4.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.