

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 «Семицветик»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

на заседании Совета
Учреждения МБДОУ ДС №41
«Семицветик»
протокол № 2
от « 13 » 01 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Родительского
комитета МБДОУ ДС №41
«Семицветик»
Стоял А.П.Пожидаева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ ДС №41
«Семицветик»
от « 15 » 01 20 20 г.
№ 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №41 «СЕМИЦВETИК»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Родительского комитета.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского комитета Учреждения входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

1.4. Решения родительского комитета могут рассматриваться при необходимости на заседании Совета Учреждения, педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

2.1.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- в участии, организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

2.3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.3.4. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

2.3.5. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.3.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

2.3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.3.9. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

2.4.1. Принятие новых членов в состав Родительского комитета.

2.4.2. Избрание Председателя.

2.4.3. Утверждение отчетов Председателя.

2.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности.

2.4.5. Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

3.6. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.

3.7. Избранные представители групповых Родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.8. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее двух представителей.

3.9. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.10. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.11. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.12. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

4. Права членов Родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

4.1.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.

4.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.

4.1.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы

4.1.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом.

4.1.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей.

4.1.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.1.7. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

4.1.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета.

4.1.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

5. Обязанности членов Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5.2. Члены Родительского комитета обязаны:

5.2.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения

5.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

5.3. Председатель Родительского комитета Учреждения:

5.3.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета

5.3.2. Взаимодействует с Учредителем, Педагогическим Советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения.

5.3.3. Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

5.3.4. Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

5.3.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.3.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях работников Учреждения, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.3.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Организация работы Родительского комитета

6.1. Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально.

6.2. Родительский комитет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым голосованием большинством голосов путем открытого голосования.

6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждением.

6.5. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов.

6.6. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

6.7. Срок полномочий председателя и секретаря Родительского комитета Учреждения составляет один год.

6.8. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления;

- входит в состав педагогического совета ДООУ.

Секретарь родительского комитета:

- ведёт протоколы заседаний родительского комитета;

- обеспечивает явку членов родительского комитета;

- готовит материалы и проекты решений заседаний родительского комитета.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Совета Учреждения и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и Педагогическом Совете Учреждения.

8. Оформление решений Родительского комитета

8.1. Решения, принятые на заседании Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников Родительского комитета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

– решения Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета за учебный год нумеруется постранично, прошивается, визируется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене заведующего Учреждением или передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Совета Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.
- 9.2. Срок данного положения не ограничен.
- 9.3. Положение действует до принятия нового.